

Stundenzettel Oktober 2026

Arbeitszeitznachweis zum Ausfüllen - tatsächliche Arbeitszeiten und Pausen dokumentieren

Unternehmen: _____

Mitarbeiter/in: _____

Datum	Tag	Beginn	Ende	Pause (Min.)	Stunden	Notiz / weiteres Zeitintervall	Abzeichnung (optional)
01.10.2026	Do						
02.10.2026	Fr						
03.10.2026	Sa						
04.10.2026	So						
05.10.2026	Mo						
06.10.2026	Di						
07.10.2026	Mi						
08.10.2026	Do						
09.10.2026	Fr						
10.10.2026	Sa						
11.10.2026	So						
12.10.2026	Mo						
13.10.2026	Di						
14.10.2026	Mi						
15.10.2026	Do						
16.10.2026	Fr						
17.10.2026	Sa						
18.10.2026	So						
19.10.2026	Mo						
20.10.2026	Di						
21.10.2026	Mi						
22.10.2026	Do						
23.10.2026	Fr						
24.10.2026	Sa						
25.10.2026	So						
26.10.2026	Mo						
27.10.2026	Di						
28.10.2026	Mi						
29.10.2026	Do						
30.10.2026	Fr						
31.10.2026	Sa						

Monatssumme Stunden: _____

Geprüft am / durch (optional): _____

Beginn/Ende als Uhrzeit, Pause in Minuten. Nachtarbeit mit Folgedatum, geteilte Dienste und Zeitumstellungen eindeutig vermerken.
Keine automatische Berechnung oder rechtliche Prüfung. Vorgaben und Aufbewahrung für deinen Betrieb gesondert prüfen.