

# Stundenzettel Dezember 2026

Arbeitszeitznachweis zum Ausfüllen - tatsächliche Arbeitszeiten und Pausen dokumentieren

Unternehmen: \_\_\_\_\_

Mitarbeiter/in: \_\_\_\_\_

| Datum      | Tag | Beginn | Ende | Pause (Min.) | Stunden | Notiz / weiteres Zeitintervall | Abzeichnung (optional) |
|------------|-----|--------|------|--------------|---------|--------------------------------|------------------------|
| 01.12.2026 | Di  |        |      |              |         |                                |                        |
| 02.12.2026 | Mi  |        |      |              |         |                                |                        |
| 03.12.2026 | Do  |        |      |              |         |                                |                        |
| 04.12.2026 | Fr  |        |      |              |         |                                |                        |
| 05.12.2026 | Sa  |        |      |              |         |                                |                        |
| 06.12.2026 | So  |        |      |              |         |                                |                        |
| 07.12.2026 | Mo  |        |      |              |         |                                |                        |
| 08.12.2026 | Di  |        |      |              |         |                                |                        |
| 09.12.2026 | Mi  |        |      |              |         |                                |                        |
| 10.12.2026 | Do  |        |      |              |         |                                |                        |
| 11.12.2026 | Fr  |        |      |              |         |                                |                        |
| 12.12.2026 | Sa  |        |      |              |         |                                |                        |
| 13.12.2026 | So  |        |      |              |         |                                |                        |
| 14.12.2026 | Mo  |        |      |              |         |                                |                        |
| 15.12.2026 | Di  |        |      |              |         |                                |                        |
| 16.12.2026 | Mi  |        |      |              |         |                                |                        |
| 17.12.2026 | Do  |        |      |              |         |                                |                        |
| 18.12.2026 | Fr  |        |      |              |         |                                |                        |
| 19.12.2026 | Sa  |        |      |              |         |                                |                        |
| 20.12.2026 | So  |        |      |              |         |                                |                        |
| 21.12.2026 | Mo  |        |      |              |         |                                |                        |
| 22.12.2026 | Di  |        |      |              |         |                                |                        |
| 23.12.2026 | Mi  |        |      |              |         |                                |                        |
| 24.12.2026 | Do  |        |      |              |         |                                |                        |
| 25.12.2026 | Fr  |        |      |              |         |                                |                        |
| 26.12.2026 | Sa  |        |      |              |         |                                |                        |
| 27.12.2026 | So  |        |      |              |         |                                |                        |
| 28.12.2026 | Mo  |        |      |              |         |                                |                        |
| 29.12.2026 | Di  |        |      |              |         |                                |                        |
| 30.12.2026 | Mi  |        |      |              |         |                                |                        |
| 31.12.2026 | Do  |        |      |              |         |                                |                        |

Monatssumme Stunden: \_\_\_\_\_

Geprüft am / durch (optional): \_\_\_\_\_

Beginn/Ende als Uhrzeit, Pause in Minuten. Nachtarbeit mit Folgedatum, geteilte Dienste und Zeitumstellungen eindeutig vermerken.  
Keine automatische Berechnung oder rechtliche Prüfung. Vorgaben und Aufbewahrung für deinen Betrieb gesondert prüfen.